

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт культуры и искусств
Кафедра ДПИ и дизайна

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025г., протокол №8

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Художественное образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: Богатырева М.Х., к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Художественное образование», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства и дизайна на 2025-2026 уч. год, протокол №8 от 24.04.2025г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий.....	10
Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	13
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	17
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	17
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	17
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	18
7.3.3. Написание и оформление реферата.....	19
7.3.4. Мультимедийные презентации	22
7.3.5. Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет	23
7.3.6. Критерии оценивания практического занятия	24
7.3.7. Критерии оценивания лабораторного занятия	25
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература.....	26
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	26
9.1. Общесистемные требования	26
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	27
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	27
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
11. Лист регистрации изменений	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

При изучении дисциплины решаются **задачи**:

- получить представление о технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- определить роль и значение в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;
- сформировать знания о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- изучить правила основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.04) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Компьютерная графика», «Основы математической обработки информации», «Художественное оформление в образовательном учреждении» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Изобразительное искусство в современной школе», «Декоративная графическая композиция» и др. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик и защитить ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины по выбору «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Код	Содержание	Индикаторы достижения компетенций
-----	------------	-----------------------------------

компетенций	компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПВО	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК.М-5.1 Анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса ОПК.М-5.2 Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании ОПК.М-5.3 Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** зет, **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	20	4
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	10	2
практикумы		
лабораторные занятия	10	2
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
курсовая работа		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№	Курс/	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу
---	-------	-------------------------	--------------------	--

п/п	семестр		стю (в часах)	обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Всего	Аудиторные уч. занятия	
					Лек.	Пр.
1.	1/2	Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования. /Пр./	6		6	
2.		Информационное общество и информационные ресурсы общества. /Ср./	4			4
3.		Информационная культура. /Пр./	4		4	
4.		Информатизация общества. /Ср./	4			4
5.		Структура автоматизированной системы обработки информации. (Компьютер с выходом в Интернет и методические рекомендации по выполнению лабораторной работы) /Лаб./	2			2
6.		Программы WinZip и WinRar. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Ср./	6			6
7.		Работа в Интернет (поиск информации, электронная почта, работа с сайтами). Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные режимы работы с различными	2			2

		справочными системами (просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов). (Компьютер с выходом в Интернет и программным обеспечением MS Office; методические рекомендации по выполнению лабораторной работы). / Лаб./				
8.		Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Слияние документов. Рассылки. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cр./	4			4
9.		Техника подготовки, обработки и редактирования графической информации. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению лабораторной работы). /Лаб./	2			2
10.		Microsoft Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Работа с формулами, относительная ссылка. Работа с формулами, абсолютная ссылка. Работа с диаграммами. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cр./	12			12

11.		Работа с графическим планшетом. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; графический планшет). /Лаб./	4			4	
12.		Microsoft PowerPoint. Создание слайдов. Создание презентации с вложениями информации различного типа. Работа с анимацией. Настройка презентации. Создание доклада по презентации. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cp./	4				4
13.		Microsoft Access. Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание макросов. (Компьютер с соответствующим программным обеспечением; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cp./	6				6
14.		Браузеры Microsoft Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Mozilla. Адресация в Интернет. Основные сервисы Интернет. (Компьютер с выходом в Интернет; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cp./	4				4
15.		Введение в Web-дизайн. Основные определения. (Компьютер с выходом в Интернет; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы). /Cp./	8				8

5.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования.
Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Основные понятия информатики.
- 2). Информационные и компьютерные технологии и их общая характеристика (определения, виды памяти, единицы измерения информации и т.д.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Информационная культура.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Понятие «информационная культура»
- 2). Этапы и исторические аспекты развития информационной культуры.

Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Структура автоматизированной системы обработки информации.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Основные понятия и определения автоматизированной системы обработки информации.
- 2). Анализ защищенности информационной системы.
- 3) Требования к архитектуре автоматизированной информационной системы для обеспечения безопасности ее функционирования.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Работа в Интернет (поиск информации, электронная почта, работа с сайтами). Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные режимы работы с различными справочными системами (просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Понятие «Интернет»
- 2). Обзор образовательных платформ
- 3). Работа в различных поисковых системах, регистрация и работа в электронной почте.

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 9.

Тема: Техника подготовки, обработки и редактирования графической информации.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1). Обзор основных графических редакторов (растровых и векторных)
- 2). Понятие «графический формат»

ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема: Работа с графическим планшетом.

- 1). Основные характеристики графических планшетов

- 2). Функциональные возможности и принципы действия графических планшетов

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е.

предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально

оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК- 6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	УК.М-6.1. В целом оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), в основном целесообразно их использует	УК.М-6.1. Частично оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), не всегда целесообразно их использует	УК.М-6.1 Не оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), не целесообразно их использует
	УК.М-6.2 Определяет образовательные потребности и способы	УК.М-6.2 В целом определяет основные образовательные потребности и	УК.М-6.2 Частично определяет образовательные потребности и	УК.М-6.2 Не определяет образовательные потребности и способы

	совершенствованием собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	совершенствование собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
УК.М-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	УК.М-6.3 Выбирает основные и частично реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	УК.М-6.3 Частично выбирает и не достаточно реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	УК.М-6.3 Не выбирает и не реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
УК.М-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	УК.М-6.4 Выстраивает профессиональную траекторию «по образцу» с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	УК.М-6.4 Частично выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	УК.М-6.4 Не выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать	ОПК.М-5.1 Анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; применяет	ОПК.М-5.1 Анализирует основные результаты исследований качества образования, в том числе международные;	ОПК.М-5.1 Частично анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные;	ОПК.М-5.1 Не анализирует результаты исследований качества образования, в том числе международные; не применяет

и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса	в целом применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса	фрагментарно применяет различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса	различные методы и технологии педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса
ОПК.М-5.2 Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	ОПК.М-5.2 В основном разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	ОПК.М-5.2 Частично разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	ОПК.М-5.2 Не разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	ОПК.М-5.2 Не разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК.М-5.3 Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных	ОПК.М-5.3 В целом осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению	ОПК.М-5.3 Частично осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению	ОПК.М-5.3 Не осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению	ОПК.М-5.3 Не осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению

	дефицитов обучающихся	образовательных дефицитов обучающихся	образовательных дефицитов обучающихся	дефицитов обучающихся
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК.М-8.1 Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	ОПК.М-8.1 В целом руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	ОПК.М-8.1 Частично руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности	ОПК.М-8.1 Не руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности
	ОПК.М-8.2 Анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	ОПК.М-8.2 В целом анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	ОПК.М-8.2 Частично анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, не осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики	ОПК.М-8.2 Не анализирует методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики

	ОПК.М-8.3 Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологическую и обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	ОПК.М-8.3 В целом самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологическую и обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	ОПК.М-8.3 Не достаточно самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологическую и обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики	ОПК.М-8.3 Не определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологическую и обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики
--	--	--	--	---

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

1. Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования.
2. Информационная культура
3. Информатизация общества
4. Структура автоматизированной системы обработки информации
5. Локальные и глобальные информационные системы
6. Виды памяти и единицы измерения информации
7. Растворные графические редакторы и форматы
8. Векторные графические редакторы и форматы
9. Новые информационные технологии в профессиональной деятельности
10. Информационные технологии в художественном образовании

11. История информатики и программирования
12. Социальные и правовые аспекты информатизации общества.
13. Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность педагога
14. Роль компьютерной графики в профессиональной деятельности педагога-художника
15. Компьютерные цветовые модели и традиционные колориметрические круги
16. Основные принципы информационной культуры в современном обществе
17. Информационное общество и информационные ресурсы общества.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «**отлично**» ставится, если магистрант полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «**хорошо**» ставится, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если магистрант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Основные понятия информатики; общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации при решении задач проектирования.
2. Информационная культура
3. Информатизация общества
4. Структура автоматизированной системы обработки информации

5. Локальные и глобальные информационные системы
6. Виды памяти и единицы измерения информации
7. Растворные графические редакторы и форматы
8. Векторные графические редакторы и форматы
9. Новые информационные технологии в профессиональной деятельности
10. Информационные технологии в художественном образовании
11. История информатики и программирования
12. Социальные и правовые аспекты информатизации общества.
13. Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность педагога
14. Роль компьютерной графики в профессиональной деятельности педагога-художника
15. Компьютерные цветовые модели и традиционные колориметрические круги
16. Основные принципы информационной культуры в современном обществе
17. Информационное общество и информационные ресурсы общества.

7.3.3. Написание и оформление реферата

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является единственной формой исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению магистрантов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. **Выбор темы исследования.** Тема реферата выбирается на основе задания преподавателя, а также научной темы при подготовке к конференции. Помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. **Планирование исследования.** Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:
 - выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
 - сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
 - анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
 - сообщение о предварительных результатах исследования;
 - литературное оформление исследовательской проблемы;
 - обсуждение работы (на семинаре, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставится цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранные литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подобранные литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя научообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана. Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за

исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Защита тематического реферата:

1. Может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы.
2. Защита реферата студентом предусматривает:
 - доклад по реферату не более 5-7 минут;
 - ответы на вопросы оппонента.
3. На защите рекомендовано излагать материал, исключая непосредственное чтение текста реферата.
4. Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.	5
тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.	4
тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.	3
тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	2

7.3.4. Мультимедийные презентации

Мультимедийные презентации- это вид работы студентов и магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть, создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требование к магистрантам по подготовке и презентации доклада на занятиях .

1.Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2.Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3.Материалы при его подготовке, должны соответствовать общим научно-методическим требованиям.

4.Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5.Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

7.Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9.Докладом также может стать презентация реферата магистранта, соответствующая теме занятия.

10. Магистрант обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Докладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

- Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
 - название презентации (доклада);
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - живую интересную форму изложения;
 - акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
1. магистрант создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.	5
2. магистрант создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.	4
3. магистрант не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.	3
4. Презентация не создана.	0

7.3.5. Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет

Цель работы: Создать аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев). Аннотированный список должен содержать не менее 10 интернет-ресурсов.

Выполнение работы

1. Познакомиться с содержанием материалов для изучения по теме «Эффективный поиск информации в Интернет»
2. В текстовом файле создать таблицу, отражающую результаты поиска:

№ п/п	Адрес интернет-ресурса	Автор ресурса	Скриншот главной страницы	Аннотация
1.				
2.				
.....				

Примечание

1). Адрес интернет-ресурса

Представляет собой url-адрес ресурса.

2). Автор ресурса

Кто создал ресурс, или кому этот ресурс принадлежит

3). Скриншот главной страницы

Для создания скриншота используют кнопку на клавиатуре PrintScreen (PRTSC).

4). Аннотация

Отражается чем полезен ресурс, его содержание, как можно использовать в учебной и профессиональной деятельности.

Сохранить созданный текстовый файл в формате .doc

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан грамотно и вовремя и содержит более 10 интернет-ресурсов.	5
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан вовремя и содержит не более 10 интернет-ресурсов.	4
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) создан и содержит менее 10 интернет-ресурсов.	3
аннотированный список интернет-ресурсов (библиотек, виртуальных музеев) не создан.	2

7.3.6. Критерии оценивания практического занятия

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт

правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Магистрант демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Магистрант даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

7.3.7. Критерии оценивания лабораторного занятия

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом магистрант может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема достаточно интересным, необычным способом, но при этом магистрант не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если в лабораторной работе представлена точка зрения (позиция, отношение, идея) какого-либо ученого, практика; магистрант делает попытку теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если работа выполнена формально, большая часть выполнена не по теме, не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы или работа не сдана.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1031122. - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085049> (дата обращения: 29.08.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с.
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 25.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.
2. Мельников, В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. – 336 с.
3. Мельниченко, В.В., Капитун, Д.В., Легейда, А.В.. Оптимальный ПК. Устройство, сборка, настройка. Киев «ВЕК+» Санкт-Петербург «КОРОНА-Век», 2011. – 544 с.
4. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.г.
5. Сергеева, И.И., Музалевская, А.А., Тарасова, Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2013. – 336 с.
6. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013. – 640 с.
7. Фуфаев, Э.В., Фуфаева, Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com/	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru/	Бессрочный
	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru/	Бессрочный
	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com/	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com/	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.

6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://fcior.edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru/>

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО